

POLITICA INTEGRATA

(Qualità, Ambiente, Salute e la sicurezza sul lavoro, Sicurezza delle informazioni e Parità di genere)

L'obiettivo primario della **MASTER SECURITY S.R.L.** è la vendita, l'installazione e l'assistenza di sistemi di elettronici per la sicurezza in ottemperanza alle richieste del cliente e nel rispetto delle proscrizioni legali cogenti, in ottica della salvaguardia degli aspetti ambientali, della salute e sicurezza dei propri collaboratori e della sicurezza delle informazioni.

La Direzione della **MASTER SECURITY S.R.L.** è vivamente convinta che la **soddisfazione del cliente**, la **tutela dell'ambiente** e della **salute / sicurezza sul lavoro**, la **sicurezza delle informazioni**, la **parità di genere**, nonché la **diversità e l'inclusione**, rappresentino dei valori di primaria importanza, in assenza dei quali non risulterebbe possibile programmare sviluppi sostenibili, efficaci e duraturi per l'azienda.

La Direzione della **MASTER SECURITY S.R.L.** riconosce nelle persone la risorsa più importante per lo svolgimento delle proprie attività e si impegna a garantire pari opportunità in ogni fase del rapporto di lavoro, dal processo di selezione all'attribuzione di ruoli, dalla crescita professionale, fino alla conclusione del rapporto, evitando qualsiasi forma di discriminazione e promuovendo una cultura in cui le persone riconoscano il valore che una forza lavoro diversificata e inclusiva comporta.

Nella condivisione con tutto il personale dei principi sopra esposti, la Direzione ha deciso, per impegnarsi nel **miglioramento continuo** della gestione dei processi qualitativi, ambientali, della sicurezza / salute sui luoghi di lavoro, della sicurezza delle informazioni e della parità di genere di implementare e attuare un **Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza / Salute sul lavoro, Sicurezza delle informazioni e Parità di genere)** in conformità alle norme **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, ISO / IEC 27001:2013 e UNI PDR 125:2022** ed alle leggi vigenti, tenendo conto della natura e delle dimensioni dei rischi dell'azienda oltre che della specificità della struttura organizzativa.

La politica aziendale si basa pertanto sui seguenti punti:

- Condurre le proprie attività in modo da **salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi, l'ambiente, la comunità e le informazioni.**
- Mantenimento della dinamicità imprenditoriale nell'ottica di **un aggiornamento costante** secondo le richieste del mercato e in linea con i principi di sostenibilità.
- **Rispettare le disposizioni legislative e normative cogenti e volontarie adottate.**
- **Formare, informare e sensibilizzare tutti i lavoratori** rendendoli consapevoli dei loro obblighi, delle responsabilità e dell'importanza di ogni loro azione al fine di creare una *"cultura della qualità, della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e della sicurezza delle informazioni"* ed un senso di *"etica responsabilità verso l'ambiente"* in azienda. La consapevolezza è un fattore imprescindibile per il raggiungimento dei risultati attesi.
- **Contrastare abitudini lavorative scorrette e pericolose**, diffondendo comportamenti sicuri attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento dei propri collaboratori. Attuazione di percorsi formativi mirati, per il mantenimento e miglioramento delle competenze del personale aziendale.
- **Identificare continuamente i pericoli** presenti nell'attività e valutare in modo anticipato i rischi per ogni nuova attività e/o processo al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire reclami dei clienti, incidenti ambientali, infortuni e/o patologie professionali, nonché incidenti attinenti alla sicurezza delle informazioni.
- **Coinvolgere e consultare i lavoratori** anche tramite il loro rappresentante per la sicurezza.
- **Perseguire il soddisfacimento dei requisiti e delle attese dei clienti mediante:**
 - ✓ Continuità del rapporto con il cliente dando **un'assistenza puntuale** mediante l'applicazione del sistema integrato.
 - ✓ Recepimento delle segnalazioni e dei reclami da parte dei clienti con **valutazione critica** da parte della direzione e/o dei responsabili di processo che ricevono tali segnalazioni per valutare opportunità di miglioramento dei prodotti o dei servizi offerti.
 - ✓ **Monitoraggio della sua soddisfazione** e dei consigli da parte del cliente.
 - ✓ **Massima trasparenza** relativamente alle informazioni sul prodotto offerto.
- **Prevenire con ogni mezzo incidenti, infortuni e malattie professionali** anche attraverso l'attiva partecipazione di dipendenti e collaboratori interni ed esterni per migliorare i processi interni e gli ambienti di lavoro.
- **Tenere costantemente monitorato il contesto in cui opera** al fine di individuare le aspettative e le esigenze dei clienti e delle altre parti interessate

- **Individuare, valutare e gestire i rischi, intesi sia come minacce che opportunità**, che possono incidere negativamente o positivamente sull'andamento dell'azienda
- **Adottare procedure operative per la gestione delle emergenze** legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro, agli incidenti ambientali e/o alla sicurezza delle informazioni.
- Volgere ad un **continuo miglioramento dei livelli di gestione della qualità, dell'ambiente, della salute e sicurezza sul lavoro e della sicurezza delle informazioni** attraverso il continuo aggiornamento degli elementi tecnologici e gestionali.
- **Sensibilizzare appaltatori e fornitori** e a loro richiedere il rispetto delle leggi e degli impegni in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di sicurezza delle informazioni adottati dall'azienda.
- **Aggiornare periodicamente il sistema integrato aziendale** perseguendo un costante e continuo miglioramento nelle prestazioni.
- **Creazione di un ambiente di lavoro** che consenta ai propri dipendenti di contribuire con soddisfazione al **raggiungimento degli obiettivi Aziendali** e di riconoscere e sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali
- **Definire obiettivi e indicatori, considerando in ogni azione/decisione presa tutti i pertinenti aspetti legati alla qualità, all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro**, e monitorarli attraverso un costante riesame;
- **Valutare le esigenze del Cliente** al fine di soddisfarne al meglio i requisiti, così da favorire la **competitività aziendale generale**;
- **Garantire la protezione dei dati e delle informazioni, nonché della struttura tecnologica, fisica, logica ed organizzativa, responsabile della gestione dei dati e delle informazioni.** Questo significa ottenere e mantenere un sistema di gestione sicura delle informazioni, nell'ambito del campo di applicazione definito, attraverso il rispetto delle seguenti proprietà:
 - ✓ **Riservatezza:** assicurare che l'informazione sia accessibile solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
 - ✓ **Integrità:** salvaguardare la consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate e salvaguardare l'accuratezza e la completezza dell'informazione e dei metodi per processarla;
 - ✓ **Disponibilità:** assicurare che gli utenti autorizzati abbiano accesso alle informazioni e agli asset associati quando ne fanno richiesta;
 - ✓ **Controllo:** assicurare che la gestione dei dati avvenga sempre attraverso processi e strumenti sicuri e testati;
 - ✓ **Autenticità:** garantire una provenienza affidabile dell'informazione;
 - ✓ **Privacy:** garantire la protezione ed il controllo dei dati personali e rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.);
 - ✓ **Resilienza:** garantire che i sistemi informativi che trattano il dato abbiano una continuità operativa protesa a fronteggiare le probabili avversità a sistemi e processi conseguenti ad eventi accidentali e/o intenzionali.

Nell'ambito della Parità di Genere, **MASTER SECURITY S.R.L.** garantisce **pari dignità e pari opportunità a tutte le persone a prescindere dal sesso, dal paese di origine, dalla cultura e religione di appartenenza, dall'orientamento sessuale, dalle opinioni politiche e da ogni altra caratteristica e stile personale.** Ognuno è un individuo, unico e diverso con la propria personalità, storia e competenze.

In tale contesto, la Società si impegna a:

- **creare un ambiente di lavoro libero** da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, associativa o individuale, qualsiasi tipo di violenza o molestia, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale
- **promuovere una cultura basata sul reciproco rispetto**, che coinvolga tutte le persone e offra l'opportunità di sviluppare il proprio talento
- **perseguire una politica di selezione del personale volta al riconoscimento dei meriti**, nel rispetto delle pari opportunità. Tale politica si declina attraverso una valutazione trasparente delle competenze e delle capacità. Qualsiasi opportunità di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità
- **si impegna nella formazione e nella promozione delle persone**, migliorando lo sviluppo professionale delle proprie risorse, ispirando tutti i dipendenti a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione
- perseguire l'obiettivo di assicurare che tutti i dipendenti e i collaboratori trattino gli altri, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità, mostrando una condotta che sostenga i valori della Società
- diffondere la cultura delle pari opportunità tra i dipendenti e i collaboratori/collaboratrici assicurandosi che tutti siano trattati, in ogni momento, con dignità, rispetto ed equità

- monitorare regolarmente gli indicatori relativi alla parità di genere al fine di definire le azioni più opportune, tempestive ed efficaci per il raggiungimento degli obiettivi fissati nella presente politica
- **applicare specifiche politiche per la gestione del personale finalizzate a garantire equità in tutte le fasi del rapporto di lavoro**, dal processo di selezione delle persone, all'assegnazione dei ruoli, alla gestione della carriera, alla valutazione e sviluppo professionale, all'equità salariale, alla risoluzione del rapporto lavorativo. A tal fine, la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita del personale – selezione, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – è improntata al principio delle pari opportunità e della meritocrazia. Opportuni sistemi di segnalazione e monitoraggio vengono garantiti, in modo da identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento
- applicare politiche di comunicazione interna ed esterna volte a perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile e migliorare costantemente il sistema di comunicazione sia interno che esterno
- **coltivare un ambiente inclusivo**, agendo sulla cultura interna, con azioni continuative di informazione, sensibilizzazione, sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile
- Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni.
- **riconoscere il valore dell'equilibrio tra vita professionale e vita privata**. L'organizzazione crede che le responsabilità familiari del personale siano una ricchezza da tutelare e valorizzare per una più piena e completa soddisfazione della persona. A tal fine, ci adoperiamo per promuovere modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione vita privata – vita lavorativa
- **Applicare rigide politiche di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestie) sui luoghi di lavoro**. Non è tollerata nessuna forma di discriminazione sulla base di etnia, razza, colore della pelle, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, opinione politica, affiliazione sindacale, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.
- Applicare **la tolleranza zero** rispetto ad ogni forma di violenza nei confronti dei/delle dipendenti, incluse le molestie sessuali in ogni forma;

È definito e monitorato un piano di azione per l'attuazione della presente politica nell'ambito di un sistema di gestione per la parità di genere: lo stato di avanzamento e i risultati sono monitorati attraverso la predisposizione di specifici KPI. È costituito, a presidio di quanto espresso nella Parità di Genere, un **Comitato guida per la parità di genere** ai fini della efficace adozione ed applicazione degli aspetti connessi alla parità di genere. La responsabilità dell'attuazione della presente Politica sulla parità di Genere è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

L'adozione di un sistema di gestione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, ISO/IEC 27001:2013 e UNI PDR 125:2022, rappresenta lo strumento primario per rappresentare la "filosofia" aziendale che intende la soddisfazione del cliente, la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei propri lavoratori e la tutela della sicurezza delle informazioni e la tutela della parità di genere e inclusione come elemento essenziale per imporre il nome *Master Security* come sinonimo di qualità ed affidabilità. La Direzione nel definire ed approvare tale politica aziendale, assicura che essa sia:

- appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- comunicata, compresa, attuata e mantenuta a tutti i livelli dell'organizzazione; la diffusione a tutta la struttura aziendale è garantita attraverso la sua disponibilità ed alla continua sensibilizzazione del personale;
- riesaminata periodicamente al fine di verificarne la coerenza con i comportamenti aziendali, l'attualità e la continua idoneità agli schemi certificativi richiamati;
- supportata da obiettivi misurabili.

La presente "**POLITICA INTEGRATA**" fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi aziendali, è diffusa a tutti i dipendenti ed è disponibile per il pubblico. La presente politica sarà verificata ed aggiornata periodicamente in fase di riesame della Direzione in funzione dell'evoluzione dell'azienda e delle normative cogenti applicabili.

Letto, visto e confermato

BEINETTE (CN), lì 08/01/2024

La Direzione Generale

